PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología En Gestión Contable y de Información Financiera.
- **Código del Programa de Formación:** 123101 V1 **Ficha: 3127839**
- **Nombre del Proyecto:** Gestionar la información contable y financiera de las unidades productivas caracterizadas en las bases de datos de emprendimiento y empresarismo de la región.
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Realizar informe diagnóstico del funcionamiento organizacional en su componente financiero, comercial tributario, de seguridad y salud en el trabajo, y ambiental de las unidades productivas en el municipio de Cartago y Norte del Valle.
- **Actividad de Aprendizaje:** Contextualizar el entorno empresarial y su sistema contable y de información financiera según el marco económico/jurídico
- **Competencia y Resultados de aprendizaje:**

210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.

210303024 Elaboración de declaraciones tributarias

- Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con la normatividad.

240202501 Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
- Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

220601501 Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.

- Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

230101507 implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

240201524 Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal.

- Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- Interpretar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.

220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.

240201526 Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

Duración de la Guía: Total horas: 832 horas

Fecha de inicio: Noviembre 19 de 2024.
Fecha de Finalización: Abril 30 de 2025.

2. PRESENTACION.



Apreciado Aprendiz:

Durante el primer trimestre de 2024 la actividad económica en Colombia mantuvo la tendencia de recuperación que mostró en el último trimestre de 2023. Luego de la contracción del producto interno bruto (PIB) del 0,7% ocurrida en el tercer trimestre de 2023, aquella variable registró un crecimiento del 0,4% en el cuarto trimestre del año pasado y del 0,9% entre enero y marzo de este año. Si bien este ritmo de crecimiento sigue siendo moderado, los pronósticos del equipo técnico y de diversos analistas apuntan a que este se consolidaría en los próximos meses, para acercarse a su capacidad potencial en 2025.

Por lo anterior es necesario familiarizarlo con las temáticas y las actividades de esta fase de análisis, ***Contextualizar el entorno empresarial y su sistema contable y de información financiera, y tributario según el marco económico/jurídico***; el cual requiere de su compromiso y responsabilidad para identificar las fortalezas y debilidades administrativas que sirvan de insumo para convertirlas en oportunidades de mejora.

Analizar no es otra cosa determinar variables tales como: Qué, Por qué, Quién, Cómo, Cuando, Impacto, Resultados, Objetivos y todo esto se hace a través de información, recopilación de datos, aplicación de técnicas y métodos de investigación integrados con procedimientos contables. Estos permitirán concluir y determinar cuáles son los aspectos más importantes que necesitan una propuesta de mejora y las acciones proactivas por parte de cada uno de los miembros de las empresas.

Recuerden de la calidad, la disposición del equipo de trabajo y la responsabilidad no solo del manejo de la información sino en la obtención de la misma, los invito a que sean objetivos y que direccionen las actividades de aprendizaje propuestas en la presente guía para identificar las necesidades con una visión profesional y ética ya que ustedes son los actores principales del proceso y los empresarios, participes y beneficiarios indirectos de estas actividades. Para el desarrollo de la guía pueden apoyarse en los materiales de apoyo los cuales contienen una variada y completa información sobre los distintos temas abordados, también pueden consultar en la biblioteca virtual del SENA.

´´El trabajo en equipo es la habilidad para trabajar juntos hacia una visión común.´´
Andrew Carnegie.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Actividad 3.1.1 Necesidad de conocer información vigente.

Lea el siguiente caso y basado en éste, responda las preguntas planteadas de manera individual, consígnelas en un documento de Word y posteriormente dispóngase para participar en el conversatorio propuesto por su instructor (a), finalmente suba el documento en la plataforma como evidencia de la actividad.

CASO N.1

Tengo un almacén de calzado, hasta ahora estoy comenzando, el mes pasado recibí dos notificaciones la primera de ellas era de la **DIAN** la cual decía "comedidamente***, le solicitamos comparecer a este despacho con el objeto de dar solución a la deuda que aparece registrada en nuestro archivo correspondiente al no pago de impuesto de renta del año 2021"***. Así mismo recibo una carta del ministerio de trabajo donde se me notificaba compadecer ante sus despachos y donde se me mencionaba lo siguiente ***"Estimado Humberto Restrepo le queremos informar que el señor julio Jaramillo que usted contrato el 5 de enero 2021, aduce que a la fecha no se le han pagado las respectivas prestaciones sociales por el tiempo laborado en su empresa"*** me encuentro desesperado, ¿qué debo hacer en estos casos? Teniendo en cuenta que mi empresa solo tiene dos años.

1. ¿Considera usted pertinente la actuación del emprendedor al iniciar su negocio sin conocimiento de sus obligaciones? ¿Por qué?
2. ¿Qué beneficios o qué desventajas puede traer para un empresario el conocimiento y aplicación de la norma?
3. ¿Qué consecuencias puede generar el desconocimiento de información clara y fiel de la situación financiera actual de una compañía?

CASO N.2

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país. Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia.

Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://youtu.be/yTV8zgmnlAg

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro el cual se encuentra disponible en la plataforma, para esto responda a las siguientes preguntas:

• ¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

• ¿Cuál o cuáles serían las estrategias para superar estas limitaciones?

• Sin realizar una consulta previa, elabore un listado de empresas que conozca, del entorno económico del país, clasifíquelas de acuerdo a lo que usted considere, sea su actividad comercial.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.)

En el momento de crear empresa en Colombia nacen muchas dudas, si la empresa será viable, si el producto cumple con las expectativas del consumidor, si el pago de impuestos es mensual, bimensual, si debe contratar personal, si se alquilan oficinas, etc. Definitivamente la decisión de lanzarse al mundo de los negocios en una forma organizada, queda enmarcada en un conjunto de inquietudes e inseguridades que muchas veces nos lleva a tomar la iniciativa de arrancar los negocios sin el previo marco conceptual que debería envolver a toda empresa, para posteriormente tener los arrepentimientos de una decisión equivocada. Por eso es importante realizar los siguientes cuestionamientos antes de iniciar el nuevo proyecto o la creación de la nueva empresa:

1. ¿Conoce cuáles son los trámites legales para la creación de una empresa?
2. ¿Cuáles son las entidades que vigilan los entes económicos en cuanto a normatividad legal?
3. ¿Por qué cree usted que es importante que este comerciante se organice contable, legal, financiera y tributariamente?

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Actividad 3.3.1. Introducción a la contabilidad y finanzas

Ingrese a la biblioteca virtual SENA, base de datos E-Libro y consulten los siguientes libros:

Contabilidad siglo XXI modulo 1.
Contabilidad practica Unidad 1

1. Concepto de contabilidad
2. Necesidad de la contabilidad en una empresa
3. Objetivos de la contabilidad
4. Áreas de la contabilidad

5. Usuarios de la información contable
6. Cualidades de la información contable
7. Concepto de finanzas.
8. Tipos de finanzas (personales- Corporativas – Públicas – ETC)

Con el producto de su lectura, elabore un documento creativo en Word, power point, canvas o como lo prefiera, posteriormente aclare dudas sobre los conceptos desconocidos, y en una mesa redonda junto a su instructor y compañeros de formación realizaremos la respectiva socialización del tema.

Nota: ***pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información.***

Actividad 3.3.2 Nociones sobre las empresas

Es importante reflexionar acerca de que conozco acerca del sector productivo de nuestro municipio, concepto de empresa, tipos de empresas, principales sectores económicos del municipio.

Para esta actividad de deben conformar grupos de tres personas y expresar sus puntos de vista sobre los siguientes interrogantes antes de iniciar con las actividades:

- ✔ ¿Qué es una empresa?
- ✔ ¿Qué es una organización?
- ✔ ¿Qué es una persona natural?
- ✔ ¿Qué es una persona jurídica?
- ✔ ¿Qué es una sociedad?
- ✔ ¿Qué es una sociedad mercantil?
- ✔ ¿Qué es un comerciante?
- ✔ ¿Qué es un establecimiento de comercio?
- ✔ ¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?
- ✔ ¿Qué aspectos conoce sobre los diferentes tratados de libre comercio que ha firmado nuestro país?

- 3.3.2.1. Mediante la dinámica del mantel de ideas discuta sobre la importancia de caracterizar una organización, realizar un análisis, diagnóstico e identificación de necesidades de intervención en cada una de las empresas - Microempresas beneficiarias del proyecto. Qué tipo de información se debe de conocer; apóyese en las ideas y conclusiones a las que se llegaron con el desarrollo de esta actividad.

Tenga en cuenta que debemos prepararnos para brindar el Apoyo técnico a la Gestión de la información contable y financiera de las unidades productivas caracterizadas en las bases de datos de emprendimiento y empresarismo de la región.

Nota: Recuerde que el responsable de su aprendizaje es usted mismo, no su instructor ni su compañero, así que la recomendación es trabajar en equipo, colaborando en la construcción colectiva del conocimiento y respondiendo por su propio aprendizaje.

Actividad 3.3.3 Foro Obligación de la contabilidad

Basado en los conocimientos adquiridos en las actividades anteriores, participe de manera individual en el Foro Temático "*Obligación de implementar contabilidad"* el cual encontrará en la plataforma, respondiendo a la siguiente pregunta.

¿Quiénes deben llevar el control de sus operaciones por medio de la contabilidad en Colombia?

Actividad 3.3.4 Conociendo la normatividad legal vigente

Aprendiz!

Infórmese sobre los siguientes puntos:



1. NIIF
2. IASB
3. Consejo técnico de la contaduría pública.
4. Por qué se deben aplicar las NIIF
5. Objetivos de implementación de las NIIF
6. Clasificación de las empresas en Colombia según el CTCP (Consejo Técnico de Contaduría Pública) **y las NIIF** (Normas Internacionales de Información Financiera, enuncie como mínimo dos empresas de su municipio, departamento o país por cada uno de los grupos.
   https://www.youtube.com/watch?v=ftoEHhoqEuo
7. Características cualitativas de la información en los estados financieros.

Además, Su instructor le suministrara la cartilla virtual denominada **"Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades (PYMES)"**, lea atentamente la sección 2 de esta cartilla, e identifique las características que debe poseer la información en los estados financieros. Tome apuntes y enliste cada una de las características encontradas.

Las NIIF no describen un concepto de contabilidad. Sin embargo, todos los países giran en torno a las palabras claves, que describen un proceso donde confluyen unas actividades.

- En un diagrama o mapa conceptual describa cuales son estas actividades con su respectivo concepto.

- Consulte en la biblioteca virtual "contabilidad general con enfoque NIIF para las pymes (5a. ed.) los capítulos 1- 2- 3.

Por último, realice un glosario de 20 términos que desconozcan y cuestionario de 20 preguntas con tres opciones de respuestas donde solo abra una respuesta correcta, dichas

preguntas serán socializadas con sus compañeros, el grupo que más preguntas acertadas tenga al final ganara la actividad.

Actividad 3.3.5. Las sociedades y sus características.

3.3.5.1 Tramites y Requisitos para constituir empresa

Para realizar la constitución de una empresa es importante reconocer los conceptos principales, normativa, requisitos, documentos y entidades ante las cuales se formaliza legalmente, conocimientos que presentara con la siguiente información:

Consulte el código del comercio y realice: mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, rejillas de conceptos, etc.

Seleccione mínimo tres de las anteriores didácticas para el desarrollo de los siguientes temas:

Libro primero-Título I –Capítulo I-Calificación de los Comerciantes.
Calidad de comerciante
Personas habilitadas e inhabilitadas para ejercer el comercio (Artículo 13 Código de Comercio)
Presunción de ejercicio del comercio

Libro primero-Título I –Capitulo II-Deberes de los Comerciantes.

Libro primero-Titulo II –De los actos, operaciones y empresas mercantiles.
Actos mercantiles (Artículo 20 Código de Comercio)
Actos no mercantiles (Artículo 23 Código de Comercio)

Libro primero-Titulo III –Del registro mercantil.
Objeto
Rol de la cámara de comercio
Prueba de obtención del registro mercantil
Tiempo de renovación de la matrícula mercantil
Documentación necesaria para el registro mercantil

Libro segundo-Título I –Capítulo I-Disposiciones Generales. Persona jurídica

Libro segundo-Título I –Capitulo II-Constitución de sociedades.
Requisitos para la constitución de una sociedad
Escritura pública
Acta de constitución
Requisitos para iniciar actividades

Libro segundo-Título I –Capítulo III-Aporte de los asociados.
Capital social
Aportes en especie

Realicé la lectura de manera individual y después concerté con su equipo de trabajo las didácticas seleccionadas para desarrollar estos ítems; El instructor establecerá los lineamientos para retroalimentar la actividad.

- **3.3.5.3 Clasificacion De Las Empresas En Colombia**

Aprendices:

En sus equipos de trabajo relacione en un cuadro sinóptico las clasificaciones de las empresas, las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas, las características y diferencias de los distintos tipos de empresas y los diferentes criterios para clasificarlas, planteadas en el siguiente video:
https://www.youtube.com/watch?v=J__rpYeLGlU, recuerde que en el material de apoyo encontrará el video.
https://www.youtube.com/watch?v=Ujf91fiihgs
https://youtu.be/c8SmyZrLkHE

https://encolombia.com/economia/empresas/definicionyclasificaciondelaempresa/

- **3.3.5.4 Clasificación de las Sociedades en Colombia**

Teniendo claro el concepto sobre Sociedad, mediante la lectura del documento Código del Comercio" realicen un cuadro comparativo sobre los diferentes tipos de sociedades que existen en Colombia, para el desarrollo de esta actividad tenga en cuenta los criterios propuestos en la siguiente matriz y agregue las demás características que consid ere necesarias saber:

CRITERIOS	SOCIEDADES					
	Anónima	Limitada	En comandita por Acciones	En comandita Simple	Colectiva	Por Acciones Simplificadas
Número de socios,						
Razón social,						
Requisitos de constitución,						
Responsabilidades,						
Capital,						
Órganos de dirección y de control,						
Disolución y liquidación sobre las sociedades						

En la sesión de formación, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para socializar las actividades desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado(a).

3.3.6. Conservación de Documentos y papeles de trabajo

3.3.6.1 Elabore individualmente una presentación (utilice una herramienta tecnológica), donde pueda establecer los artículos más relevantes sobre la conservación de:

• Libros y papeles de comercio

• Mensajes de datos y documentos

Para el desarrollo de esta actividad consulte el Código de Comercio, artículo 60 y siguientes, así como la Ley 594 del 2000.

https://www.youtube.com/watch?v=FV3ZqEj-ynk

https://crconsultorescolombia.com/concepto-1142-conservacion-y-digitalizacion-de-documentos.php

https://blog.legis.com.co/contable-tributario/conservacion-soportes-contables-electronicos

El instructor en sesión presencial realimentará la actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes.

3.3.6.2. Soportes de Contabilidad

El instructor presentará el video disponible en el material de apoyo nombrado como "3. SOPORTES CONTABLES".

https://www.youtube.com/watch?v=eTYwvELdmhU
https://www.youtube.com/watch?v=Twqcnwfe5qc

SOPORTES CONTABLES - (revistamanualdelcontador.com)

De acuerdo a la presentación de su instructor y de manera desescolarizada realice la lectura del material de apoyo "12. UNIDAD 5 - SOPORTES DE CONTABILIDAD" y en la siguiente tabla relacione todos los documentos requeridos para su empresa, adicionando tantos campos considere necesarios.

Soporte	*Clasificación y Función*

Bibliografía: Contabilidad plus séptima edición. Emma Lucía Gudiño Dávila, Lucy Coral, Lucy del Carmen Coral Delgado.
Bibliografía: Contabilidad General 8 edición. Pedro Zapata Sánchez 2017

3.3.7. Fundamentos del sistema Tributario en Colombia

Apreciado aprendiz, hemos reconocido la importancia que precisan los impuestos para la sostenibilidad de los Estados; ahora lo invitamos a construir conocimiento en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de los siguientes ítems:

3.3.7.1. En trabajo con su grupo de compañeros, lea a continuación los párrafos planteados, este atento a la explicación de su instructor acerca de los mismos, reflexione, aporte y elabore un resumen a través de un cuadro sinóptico, mapa conceptual o cualquier estratégica didáctica.

¿QUE SON LOS IMPUESTOS?

Las familias, personas y empresas son los protagonistas para que el Estado pueda cumplir con unos de los proyectos que se ha trazado, como es la obtención de ingresos e invertir en desarrollo social del país.

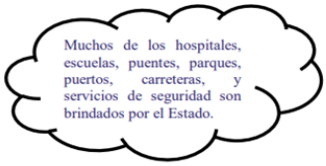
El conjunto de impuestos forma parte del sistema tributario que se encuentra establecido por ley, donde el propósito principal es la obtención de ingresos para el sostenimiento del Gasto Público, en otras palabras, es el cubrimiento de las necesidades de la sociedad en general.

Es aquel tributo o carga que los individuos que viven en una determinada comunidad o país le deben pagar al estado que los representa, para que este, a través de ese pago pueda financiar sus gastos. De esto se desprende, entonces, que el objetivo básico de los impuestos será el de financiar los gastos de un determinado estado.

determinado estado.



Imagen 3



Para financiar la construcción de infraestructuras y la prestación de servicios se requiere del aporte de los habitantes. A estos aportes se les llama impuestos o tributos.

Tal como su nombre lo indica, los impuestos son una imposición establecida por la ley y por lo tanto su pago es de carácter obligatorio. Por eso cuando un impuesto no se paga o se paga tarde, hay multas, sanciones administrativas e incluso consecuencias penales.

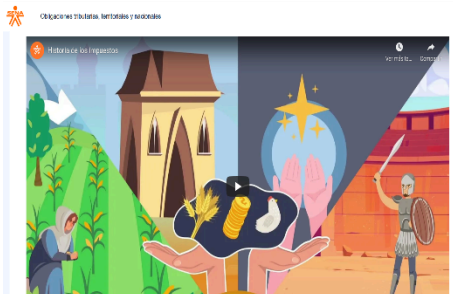
HISTORIA DE LOS IMPUESTOS:

La legislación tributaria ha sido creada por el Ministerio de hacienda, para determinar las obligaciones tributarias, estimadas en el presupuesto nacional, previstas por la ley cuyo objetivo es el reconocimiento del pago del impuesto. Actualmente, los impuestos o tributos son más complejos que en el pasado y se pagan en diferentes situaciones: tales como cuando se obtiene un ingreso, al comprar un bien o pagar por un servicio, cuando se realiza importaciones o exportaciones, en el momento de adquirir una propiedad etc.



Esto significa que hay muchos tipos de impuestos y algunos de ellos tienen fines específicos; por ejemplo, existe un impuesto que se recauda para el mantenimiento de carreteras o para mejorar la seguridad en las comunidades.

- Lo invito a interiorizar los videos que se presenta a continuación para comprender de una manera más ilustrada que son y cómo es la historia de los impuestos del estado y su distribución.



Con el video propuesto por su instructor sobre historia de los impuestos elabore una historieta de cinco (5) viñetas donde relacione lo visto y en plenaria socialice con sus compañeros.

Ejemplo de cómic de Create Comics Online | Comix Maker | Comic Strips | Comic Generator

https://www.youtube.com/watch?v=HL9RtAhdPAY

https://www.youtube.com/watch?v=ihKqEFxepZg Tributos - Impuestos Tasas y Contribuciones 2022

- De acuerdo lo visto en el video indique lo que usted conoce como están distribuidos los tributos en Colombia.

- ¿Mencione los beneficios que tienen los contribuyentes por la tributación de sus impuestos?

3.3.7.2. Por medio de una lectura comprensiva y desescolarizada del material de apoyo "Fundamentación tributaria", los textos planteados en la bibliografía o cualquier otro referente al tema, elabore una cartilla que desarrolle los siguientes ítems, entréguelos a su instructor para ser socializada bajo la tutoría de éste en el ambiente de aprendizaje:

- Elementos de la obligación tributaria
- Diferencias entre impuestos, tasas y contribuciones. Ejemplo de cada uno.
- Clasificación de los impuestos.
- Características de los impuestos en Colombia.
- ¿Cuáles son los principales impuestos vigentes en Colombia?
- En Colombia quien tiene la facultad de establecer los tributos y en qué condiciones. Igualmente, quien debe cancelarlos. Responda teniendo en cuenta la Constitución Política (art. 338; art. 95 numeral 9; art. 215; art. 150 numerales 11 y 12)
- Bienes Gravados
- Bienes Exentos
- Bienes Excluidos
- Ingresos fuente nacional
- Ingreso fuente extranjera
- Contribuyentes y No Contribuyentes.
- Responsable y No Responsable

3.3.7.3 De manera autónoma, diligencie la siguiente rejilla; utilice los textos sugeridos en la sección de la bibliografía y demás libros necesarios, especialmente el Estatuto Tributario; luego el

instructor escogerá a un grupo para socializar este punto y despejar inquietudes que se puedan presentar, por último, plasme esta información en su portafolio individual, como evidencia y que también le va a ser útil para el desarrollo de su proyecto.

	RENTA	IVA	RENTA ESPECIAL	ICA
Sujeto Activo				
Sujeto Pasivo				
Hecho generador				
Base Gravable				
Tarifa				
Periodo de pago				

https://blog.alegra.com/certificado-retencion-de-ica/email

https://www.cartago.gov.co/industria-comercio/

TARIFA GENERAL DEL IMPUESTO DE RENTA 2023 – Herrera Asociados Asesores Empresariales

https://www.infobae.com/colombia/2023/04/03/calendario-tributario-asi-quedaran-los-vencimientos-de-impuestos-despues-de-semana-santa/

https://accounter.co/actualidad/obligados-a-declarar-renta-en-el-2023-ano-gravable-2022.html

3.3.7.4. De manera individual y desescolarizada lea con cuidado el Art. 437 parágrafo 3 (499) y 508-1 (506), 594-2 del Estatuto Tributario, así como el resto de regulación expedida sobre la materia y posteriormente diligencie la siguiente rejilla con base al análisis de la lectura. Plasme esta información en su portafolio individual porque le servirá para el desarrollo de su proyecto.

	Quienes pueden Pertenecer	Requisitos para pertenecer	Obligaciones/ Responsabilidades	Prohibiciones
Responsable de IVA				
No responsable de IVA				

Decreto 380 de 1996 Art 15 y16

3.3.7.5. De manera colaborativa y con la orientación de su instructor, consulte y lea el material de apoyo, los textos sugeridos en la sección de la bibliografía, demás libros necesarios, páginas por internet, elaboré una cartilla acerca de los siguientes ítems:

- ¿Qué es Retención en la Fuente?
- ¿Qué son agentes de retención?
- ¿A qué impuestos se le practica Retención en la fuente?

- Hechos para efectuar la Retención y Reglas o situaciones cuando no se practica.
- Obligaciones de los Agentes de Retención.
- ¿Que son autorretenedores y quién pueden tener dicha facultad?
- Tablas de retención en la fuente e ICA para el presente año (páginas web de la DIAN, secretaria de hacienda municipal).
- Cuadro de operaciones comerciales (compra y venta) entre regímenes teniendo como característica principal las diferentes responsabilidades en materia tributaria de cada contribuyente.

E-libro: ***Cartilla Retención en la fuente 2025***

Este atento a la retroalimentación de su instructor el cual dará las pautas para socializar estos ítems, de igual manera debe conservar las evidencias dentro de su portafolio.

Actividad 3.3.7.6 Generalidades de Reforma 2025.



Consulte el material de apoyo la carpeta **tributaria** y participe activamente en el Foro temático ***"Generalidades Reforma Tributaria del 2025"*** respondiendo la siguiente pregunta:

¿Qué puntos clave se pueden considerar en el llamado proyecto de Reforma Tributaria?

Actividad 3.3.8. Clasificación e Identificación de las cuentas

Realice la lectura del Episodio 1 y 2 del texto "Que hacemos con Ferrero" Editorial Alfa omega (Disponible en Biblioteca) para resolver los siguientes cuestionamientos de forma escrita.

1. Cuáles son los tipos de Cuentas y sus características.
2. ¿Qué le aportaría usted al Dr. Ferrero referente a los siguientes temas
3. Porque habría de reconocer los principios de contabilidad y su importancia
4. En qué consiste la partida doble y en que se fundamenta.
5. Como está estructurada la ecuación patrimonial
6. Cuáles son los elementos de cualquier cuenta.



Lea de forma desescolarizada el capítulo 3 "Partida Doble y la Ecuación Patrimonial", del texto "Contabilidad Universitaria", Editorial Mc Graw Hill, ingresando al Sistema Nacional de Bibliotecas

SENA, base de datos e-book, Finalmente de forma individual elabore un esquema gráfico (infografía), con apoyo en las TIC´s, el cual contenga los siguientes aspectos de la contabilidad básica:

- ✔ ¿Qué es una cuenta T?
- ✔ ¿Cómo determina el saldo de una cuenta T?
- ✔ Codificación dinámica y estructura de (activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos y cuentas de orden)
- ✔ ¿Qué es un asiento contable simple y un asiento contable compuesto?
- ✔ ¿Explique en qué consiste la ecuación patrimonial?
- ✔ Elementos de los estados financieros, naturaleza y dinámica.
- ✔ Ciclo contable



De acuerdo a los puntos desarrollados su instructor profundizara, aclarara y resolverá sus inquietudes y deficiencias, a través de ejemplos prácticos, este atento a su intervención, tome notas, participe por medio de aportes y preguntas.

3.3.8.1 Desarrollando los Talleres de Contabilidad

- Por grupos de trabajo, elaboren no menos de 5 ejercicios (transacciones comerciales de una empresa compra y venta de mercancía, pagos, abonos, consignaciones realizadas o recibidas entre otras) con los cuales se deba realizar el movimiento de las cuentas reales o de balance, y las cuentas nominales o transitorias, aplicando los conceptos consultados.

- Tome nota de la solución de los ejercicios y deje evidencia del trabajo en plataforma.

- En el link de material de apoyo, encontrará el taller denominado **"MI PRIMER TALLER DE CONTABILIDAD"** para reforzar los conocimientos adquiridos. Realícelo y deje evidencia de su trabajo en la plataforma.

Nota: ***pueden consultar otras fuentes bibliográficas, en caso de que requieran ampliar más la información.***

Angulo, U. (2018). Contabilidad financiera, correlacionado con NIIF. Ediciones de la U. Bogotá: Colombia.

Nota: Recuerde que el responsable de su aprendizaje es usted mismo, no su instructor ni su compañero, así que la recomendación es trabajar en equipo, colaborando en la construcción colectiva del conocimiento y responsabilizándose por su propio aprendizaje.

3.3.8.2 Lea detenidamente la presentación en power point disponible en su material de apoyo, denominada "4. SENA Marco conceptual. Cualidades hipótesis elementos estados financieros", y el documento PDF denominado "6. Marco_conceptual_financiera2014 completo", el instructor organizará grupos de trabajo de tres personas que realizaran **un mapa mental** con los siguientes aspectos, utilizando la herramienta "Mindomo":

Link tutorial Mindomo: https://youtu.be/jT8cueGYcms

- Propósitos de la información contable de propósito general
- Alcance
- Principio de Devengo
- Cualidades y características de la información contable
- Hipótesis Fundamental
- Elementos de los estados financieros
- Criterios medición

https://www.youtube.com/watch?v=BrcY898GWCc

3.3.8.3. Aprendiz, de forma individual y desescolarizada elabore el cuadro que se muestra a continuación donde relacione las NIIF, NIC y las secciones de las NIIF para Pymes vigentes.

NIIF NIC Y NIIF PARA PYMES					
NIIF	**Nombre**	**NIC**	**Nombre**	**Sección NIIF Pymes**	**Nombre**
NIIF 1	Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de	NIC 1	Presentación de Estados Financieros	Sección 1	Pequeñas y medianas empresas

Elemento EF (Clase)	*Naturaleza y dinámica*	*Estado Financiero al que pertenece*	*Definición bajo NIIF y Ejemplo*	*Criterios de Reconocimiento*

	Información Financiera				

3.3.8.4 Realice la lectura de forma desescolarizada e individual del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” de las páginas 3 a 5 y observe la siguiente imagen:



Luego, con la información obtenida complete la información solicitada en el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
Contaduría General Nacional	
Ministerio de Hacienda	
Ministerio de Comercio	
Consejo Técnico Contaduría Pública	
Superintendencias	
IASB International Accounting Standards Board	

3.3.8.5. Consulte la ley 1314 de 2009 y los decretos reglamentarios 3019, 3022, 3023, 3024, de forma desescolarizada y liste en la siguiente tabla los requisitos que deben cumplir las empresas para clasificarse en los grupos 1, 2, y 3.

REQUISITOS CLASIFICACIÓN GRUPOS 1, 2 Y 3		
Requisitos Grupo 1	**Requisitos Grupo 2**	**Requisitos Grupo 3**

3.3.8.6. Lea el capítulo 1 Objetivo de la información financiera con propósito general, pdf disponible en su material de apoyo nombrado como “Marco-Conceptual - 2018”. Con su grupo de estudio elabore un cuadro sinóptico donde presente:

Definición del objetivo de la información contable, utilidad y limitaciones de la información financiera, cambios en los recursos económicos y en los derechos de los acreedores, rendimiento financiero reflejado por la contabilidad de acumulación (o devengo), rendimiento financiero reflejado por los flujos de efectivo pasados, cambios en los recursos económicos y en los derechos que no proceden del rendimiento financiero.

3.3.8.7 De manera desescolarizada realice la lectura del Capitulo cuarto -Los Elementos de los Estados Financieros “Marco-Conceptual - 2018” con su grupo de compañeros complete el siguiente cuadro con la definición y criterios de medición (capítulo 6 del documento):

ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS		
Elemento	***Definición***	***Criterios de medición***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Una vez definido cada uno de los elementos de los estados financieros, realice dos ejemplos para cada uno y plásmelo en la siguiente tabla:

EJEMPLOS		
Elemento	***Ejemplo 1***	***Ejemplo 2***
Activo		
Pasivo		
Patrimonio		
Ingreso		
Gatos		

Aprendiz, Conociendo la normativa que establece los procesos contables, ahora es momento de identificar los títulos valores y soportes contables que aportan al cumplimiento de la ley, para ello es importante realizar las siguientes actividades que le ayudaran a soportar la información de su proyecto formativo.

3.3.9 Requisitos legales y usos de documentos comerciales y títulos valores

Consulte de manera desescolarizada en páginas web, bibliotecas virtuales o en alguna otra que este a su alcance y de respuesta:
a. Definición, diferencia y semejanzas entre: título valor, documentos comerciales, soportes contables y soporte no contable. - Desarróllelo en un cuadro comparativo

b. Clasificación de los distintos documentos teniendo en cuenta diferentes criterios (contables-no contables; internos-externos; quien compra-quien vende; salida dinero-entrada dinero, sin movimiento de dinero; etc.). Desarróllelo en una matriz.

3.3.9.1 Con su grupo de estudio de forma desescolarizada consulte la normativa y complete la información solicitada para cada ítem.

· De acuerdo al código de comercio “Capítulo I” establezca las siguientes diferencias:



· **Estatuto tributario – facturación**

o Lea los siguientes artículos 615, 616-1, 616-2, 616-3 (art 309 de la ley 1819 de 2016), 617, 618, 618-2, 619, 652, 652-1, 653 y 657. Luego, diseñe la estructura de una factura y explique sus partes.

· Decreto 2649 de 1993 Asientos contables, soportes y comprobantes de contabilidad Artículos 56, 123 y 124.

El instructor le indicará la fecha en la cual su grupo de estudio presentará los siguientes documentos, puede tomar como referencia el texto de contabilidad universitaria de Lucy Coral y Emma Gudiño-Unidad 05 (Disponible en Biblioteca) o cualquier otro que este a su alcance.

- Recibo de Caja, extracto bancario.
- Comprobante de ingreso y Comprobante de Egreso.
- Comprobantes de consignación bancaria – transferencia
- Chequeras.
- Notas créditos y Notas Débitos
- Facturas de Venta, Factura de Compra y Factura Electrónica.
- Cheques, pagares, letras de cambio.
- Tarjeta de Kárdex
- Cotización y pedidos.
- Orden de compra, Remisiones.
- Notas de Contabilidad y Comprobantes de Contabilidad o de Diario
- Y demás que indique su instructor

Recuerde: Leer y estar atentos a la intervención de su instructor, en donde dará la explicación de la clasificación de los soportes contables

Su instructor explicará

· Ley 1231 del 2008 – "Por la cual se unifica la factura como título valor como mecanismo de financiación para el micro, pequeño y mediano empresario…"

· Resolución 8934 del 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio – "Por la cual se establecen las directrices en materia de gestión documental y organización de archivos…"

3.3.10. Direccionamiento Estratégico de la Organización

3.3.10.1. Conceptos básicos de los elementos que conforman una empresa.



Tomado:https://www.youtube.com

La clave para el suceso en este programa de formación es entender cómo todos los componentes de la misma se interrelacionan entre sí y cómo las decisiones tomadas tanto en la organización como en el entorno tienen un profundo efecto en la eficacia del negocio.

Para realizar un diagnóstico y Análisis organizacional es importante conocer interiormente las empresas, con el fin que los instrumentos elaborados cumplan con las condiciones requeridas por el empresario y poder brindar una asesoría confiable para cumplir sus metas.
Para obtener los conocimientos, realice las siguientes actividades:

Consulte los siguientes puntos y relabore una un trabajo en formato Word, aplicando normas APA 7 edición de forma individual o en grupos no mayor de 2 integrantes y luego súbalo en el Drive o plataforma en la fecha acordada con su instructora:

1. ¿Explique las características de una empresa?
2. ¿Cuáles son los elementos de una empresa?
3. Mencione las funciones de la empresa.
4. ¿Qué es un organigrama empresarial y cuál es el más utilizado?
5. ¿Qué es un manual de funciones?
6. ¿Qué es una imagen corporativa empresarial y cuáles son sus elementos?
7. ¿Qué es la filosofía de una empresa? Explique cada uno de ellos.
8. ¿Qué es una ficha técnica para un producto?
9. ¿Que son los valores de una empresa?
10. ¿Cómo se elabora un plan estratégico?
11. ¿Qué es un mapa de procesos?
12. ¿Qué es la política de calidad y los principios?
13. ¿Cómo se estructura la gestión de procesos?
14. ¿Cómo se clasifican los clientes? Explique cada uno de ellos.
15. ¿Qué es un producto y como están clasificados?

Vídeos de apoyo:

Vídeo normas APA 7 edición: https://www.youtube.com/watch?v=q0WCiZN_maQ
Índice o contenido: https://www.youtube.com/watch?v=wpjZ7riB21M
Numeración de páginas: https://www.youtube.com/watch?v=Xz4LvlcRQvM

3.3.10.2. Identificando los elementos de una empresa



Para complementar los conocimientos anteriores, elabore una presentación en PowerPoint o con la herramienta preferida, la cual será socializada a sus compañeros e instructora en la fecha acordada según plan de trabajo, donde consultará cada punto anterior en las páginas principales de la empresa que le será asignada por parte de su instructora a cada grupo. Las empresas

Es importante tener claro las recomendaciones para realizar una excelente presentación en propuestas son: ***Bavaria, Zara, Nike, Puma, Parque del café, Studio F, Netflix***PowerPoint (Material de Apoyo)

3.3.10.3. Elementos de un diagnóstico empresarial.

Un diagnóstico empresarial es una evaluación de la gestión, operatividad y funcionamiento de una empresa que tiene como objetivo detectar sus fortalezas y debilidades para generar estrategias que eleven su bienestar y desempeño.



Este proceso implica recopilar y analizar información relevante sobre la empresa y su entorno, como datos financieros, resultados operativos, competencia, tendencias del mercado, percepciones de los clientes y empleados, entre otros. Con base en los resultados del diagnóstico, se pueden desarrollar estrategias y planes de acción para mejorar el desempeño y la competitividad de la empresa.

Querido aprendiz, en esta fase usted debe de entregar un informe sobre el estado de la empresa o estudio de caso asignado; por lo tanto esta actividad le aportará los conocimientos para que lo realice sin ningún contratiempo. Teniendo en cuenta lo anterior consulte:

1. Importancia del diagnóstico empresarial
2. Para qué sirve un diagnóstico empresarial
3. Fases de un diagnóstico empresarial
4. 5 tipos de diagnóstico empresarial - Explíquelos
5. Cómo hacer un diagnóstico empresarial
6. Mencione las 5 herramientas que son utilizadas para el diagnóstico.

Enlace de apoyo:

- https://blog.hubspot.es/sales/diagnostico-empresarial
- https://globalhumancon.com/diagnostico-organizacional-5-herramientas-para-un-analisis-estrategico-eficaz/#:~:text=La%20%C3%BAltima%20de%20las%20herramientas,Legales

Después de la consulta, elabore una presentación con la herramienta de su preferencia, donde incluya los puntos relacionados de la consulta. Recuerde de aplicar los lineamientos para la elaboración de presentaciones.
Realice la socialización de la presentación con sus compañeros e instructor.

3.3.10.4. Realización del diagnóstico organizacional.

Querido aprendiz, teniendo presente los conocimientos obtenidos en los puntos anteriores, realice el diagnóstico organizacional de la empresa asignada o estudio de caso, aplicando los siguientes instrumentos o herramientas de recolección de información:

- Encuestas a empleados.
- Análisis FODA.
- Análisis de la Cadena de Valor de Porter.
- PESTEL

Después de la aplicación de los instrumentos elabore un informe con normas APA 7 edición donde consigne toda la información recolectada:

- Tabulación de las encuestas, gráficas y conclusiones de cada pregunta.
- Análisis de la cadena de valor.
- Análisis PESTEL
- Conclusión general.
- Recomendaciones.
-

Actividad 3.3.11. Cultura Física Formaciones Activas

Para el proceso de inmersión a las actividades de cultura física es importante tener en cuenta aquellos aspectos que se encuentran involucrados durante una sesión de ejercicios programados, por esta razón es necesario desarrollar una serie de talleres para favorecer la obtención de habilidades psicomotrices en cada uno de los aprendices.

3.3.11.1 Juegos Tradicionales Y El Desarrollo De La Motricidad.
Los juegos tradicionales son manifestaciones culturales presentes en todos los grupos y sociedades, se han venido practicando desde tiempo inmemorial y no han sufrido casi ninguna modificación en su estructura, asegurando su transmisión a lo largo de varias generaciones (Cañizares Márquez & Carbonero, 2016). Éstos juegos, permiten optimizar la propia motricidad a través del desarrollo de las habilidades motrices que va de la mano al desarrollo de la condición física y del bienestar físico (Castañer & Oleguer, 2006).



Así pues, consulte lo siguiente:

- Busque la relación de los movimientos de motricidad fina y gruesa con el entorno formativo y laboral, además, entregue evidencia digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.
- Cuáles son los principales juegos tradicionales y su relación directa con el desarrollo psicomotriz en las diferentes etapas de la vida.

- Diseñe de manera creativa un ejercicio de motricidad fina (Preferiblemente se deben utilizar materiales didácticos de la biblioteca del CTA como arma-todo, rompecabezas, tangram, etc).

3.3.11.2 Habilidades Psicomotoras En El Contexto Laboral. La motricidad humana ha permitido alcanzar diferentes logros biológicos, fisiológicos, sociales y políticos. Por esta razón se hace relevante conocerla y estimularla partiendo de lo brindado por las habilidades psicomotoras, lo cual va encabezado por la integración superior de la motricidad, producto de una relación inteligente entre la persona y el medio, e instrumento privilegiado a través de la cual la conciencia se forma y materializa (Da Fonseca , 2008).

Así pues, consulte lo siguiente:

- Busque la relación de los movimientos de motricidad fina y gruesa con el entorno formativo y laboral, además, entregue evidencia digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

3.3.11.3. Evaluación De La Condición Física.

Evaluar la condición física es una etapa importante dentro de la planificación del entrenamiento deportivo, por ende, se van a desarrollar los siguientes test físicos funcionales en cada uno de sus hogares. Se debe explicar su ejecución y la medida según corresponda sus resultados. Se van a llevar a cabo cuando el instructor indique y siguiendo las recomendaciones dadas en el material de apoyo.

- Test de Abdominales.
- Test de Sentadilla.
- Test de flexoextensiones de brazo.
- Test de seated and reach.
- Test de Burpee.



3.3.11.4. Frecuencia Cardíaca Y Su Relación Con El Ejercicio.



La frecuencia cardíaca en el entrenamiento es un factor determinante a la hora de conocer la intensidad en la sesión de ejercicio. Las zonas donde se ubica nos permite conocer los beneficios a nivel cardiovascular y de esta manera tener una herramienta para que todos los trabajadores puedan tener un estado físico saludable. Para la presente actividad vamos a aprender los puntos anatómicos para tomarla y conocer su

comportamiento durante una rutina propuesta por el instructor. Se tomará en los siguientes momentos:

- Antes de iniciar y al finalizar el calentamiento.
    - Antes y después de cada ronda de ejercicios.
    - Al finalizar la vuelta a la calma.

3.3.12 Actividad Identificación de los aspectos ambientales en la organización a través del análisis de la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.

Aspectos ambientales: **(AA)**

Los aspectos ambientales se definen como condiciones propias del trabajo, elementos, productos o servicios de una organización que pueden interactuar con el ambiente, estos aspectos siempre están directamente relacionados a los procedimientos a las actividades y a las tareas, así mismo siempre van en relación a los remanentes generados en cada actividad, entendiéndose como remanentes los materiales que son descartados por diferentes vías sin reaprovechamiento alguno. **Para identificar los aspectos ambientales** relacionados con una actividad específica dentro de la dinámica operativa de una empresa, se debe inicialmente identificar los procesos, procedimientos y las actividades relacionadas con ellos.

Los aspectos ambientales se deben expresar en relación a los remanentes que generan, no obstante su identificación y posterior clasificación puede ser muy engorrosa, esto propiciado as u vez por las metodologías actuales que están aún en desarrollo, por consiguiente para la ejecución de este trabajo nos centraremos en la identificación de aspectos relacionados directamente con los procedimientos y actividades hechas por los trabajadores, para este fin los aspectos se deben clasificar según los remanentes o residuos generados en cada actividad identificada de la siguiente manera:

Aspectos de:

- Generación de residuos sólidos reciclables (vidrio, papel cartón, plástico).
- Generación de residuos sólidos ordinarios (biodegradables o inertes).
- Generación de residuos sólidos escombros y material de construcción.
- Generación de residuos sólidos peligrosos hospitalarios o biológicos.
- Generación de residuos sólidos peligrosos químicos.
- Generación de envases contaminados con remanentes químicos.
- Generación de residuos sólidos chatarra metales.
- Generación de residuos sólidos peligrosos químicos dispuestos en el agua (ríos quebradas lagos).
- Generación de residuos sólidos peligrosos hospitalarios o biológicos dispuestos en el agua (ríos quebradas lagos).
- Generación de contenedores presurizados (pipas de gas, tanques o balas que contengan gas u otros elementos a presión).
- Generación de vertimientos agua residual.

- Generación de vertimientos descargas químicas.
- Generación de vapores gases o aerosoles químicos.
- Generación de vapores gases o aerosoles con contenido o partículas de origen biológico u orgánico.
- Generación de Humo de carbón producto de la combustión.

Aspectos Ambientales Relevantes. (AAR)

Los aspectos ambientales relevantes son aquellos que pueden generar un impacto notorio en el ambiente y deben ser objeto de seguimiento estos **aspectos ambientales relevantes se priorizan en función a su periodicidad** (Cuántas veces se produce el aspecto) a la cantidad de remanentes generados (cantidad de residuos en Kg /día, y su densidad) y a las características de estos remanentes (peligrosidad, inflamabilidad, reactividad, etc.), por ejemplo si en una actividad los remanentes de residuos se cuantifican por encima de 60 kg/día se considera como un aspecto relevante.

El flujo de información para la identificación del Aspecto e Impacto Ambiental sería el siguiente:



Para la consecución de este trabajo se debe consultar, de manera preliminar, un marco referente a la clasificación de residuos sólidos en Colombia, “urbanos, hospitalarios, químicos y peligrosos, además consultar sobre el concepto de vertimientos domésticos e industriales y emanaciones de fuentes fijas y móviles. Posterior a este paso preliminar se prosigue con los siguientes pasos:

1. De acuerdo a las empresas asignadas cuyas funciones área y cargos se encuentren relativamente diferenciados.

2. Se procederá a realizar la presentación de la actividad ante el funcionario o funcionarios responsables, Gerente dueños, jefes, con el fin de generar los permisos adecuados para la realización de la actividad y el nombramiento de un funcionario para que nos guie en la empresa.

3. Se realizará una recolección inicial de información de la empresa específicamente en lo concerniente a la estructura operacional: la reseña histórica, contactos, organigrama, manuales de funciones los cuales nos servirán para las bases del trabajo a realizar.

4. Se Procederá a la identificación de procesos procedimientos y actividades relacionándolas según su similitud en compañía de un funcionario quien nos guiará por la unidad productiva y nos colaborará con la entrevista y toma de datos de la misma forma se debe realizar una toma de registro fotográfico de los procedimientos identificados.

5. Para tal fin se debe aplicar a modo de guía el formato F1 el cual se anexa en este

documento debajo de estas líneas,

Así mismo encontramos un Formato F1 diligenciado a modo de ejemplo, con dos procesos y varios aspectos e impactos ambientales identificados. Se espera en este trabajo un mínimo de 4 procesos identificados cada uno con un mínimo de 3 procedimientos conformados mínimo por 4 actividades cada uno, así mismo se debe realizar la descripción correspondiente a cada actividad descrita y al final generar la identificación de los aspectos e impactos encontrados.

La evidencia debe contener los siguientes apartados y capítulos:

A.) TITULO.

B.) IDENTIFICACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE LA EMPRESA "XXX"

INTEGRANTES
CENTRO
PROGRAMA DE FORMACION
CODIGO
FECHA

C.) TABLA DE CONTENIDO

1. **INTRODUCCION:** Breve reseña basada en la investigación sobre impactos ambientales que son y cómo se miden
2. **JUSTIFICACIÓN DEL TRABAJO***:* desde la visión del aprendiz del Tecnólogo en Sistemas de Gestión Ambiental.
3. **RESEÑA HISTÓRICA DE LA EMPRESA, RAZÓN SOCIAL, NIT, CONTACTOS: LUGAR, SUCURSALES, DIRECCIONES.**
4. **ORGANIGRAMA**
5. **DIAGNOSTICO E IDENTIFICACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE LA EMPRESA "XXX"**

5.1. Metodología aplicada.

5.2. Exposición del formato F1.

6. **Conclusiones:** desde la visión del aprendiz en Tecnología en Gestión Contable y Financiera.

RECUERDE: El trabajo debe contener mínimo 15 hojas, estrictamente con normas APA, el trabajo debe ir acompañado de un buen registro fotográfico anexo al formato F1 de la misma

forma este formato debe presentarse de una forma ordenada coordinada y con las fotos bien redimensionadas, sin solapamientos ni distorsión, achatamiento o alargamiento de imagen, el formato F1 se puede orientar Horizontalmente a lo largo de una hoja para más comodidad y mejor presentación

A continuación, se expone el formato F1con 2 ejemplos relevantes a modo de guía.
EJEMPLO

ACTIVIDAD DE EVALUACION DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES

NOMBRE DE LA EMPRESA: AUTOPARTES SILVA
Fecha: 27 DE AGOSTO DE 2018 Hora: 10:30 A.M.
Responsable de la entrevista: PEPITO PEREZ
Responsable de suministrar los datos: MANOLITO GOMEZ
Descripción objeto de la empresa: dedicada a la personalización de auto partes pintura y latonería en general.

PROCESO	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	ASPECTO AMBIENTAL IDENTIFICADO	POSIBLE IMPACTO AMBIENTAL IDENTIFICADO
ADMINISTRATIVO	**Recepción atención al cliente.** Registro fotográfico anexo en este espacio 	Atención consultas de usuarios y clientes.	Generación de residuos sólidos por parte de los usuarios papel, plástico.	Contaminación del suelo debido a residuos sólidos reciclables
		Recepción de documentos y cartas	Generación de residuos sólidos, papel	Contaminación del suelo debido a residuos sólidos reciclables
		Canalización de información a otras aéreas mediante comunicados, memorandos y cartas	Generación de residuos sólidos, papel	Contaminación del suelo debido a residuos sólidos reciclables
			Consumo energético generación de calor por el uso de equipos de oficina	Huella de carbono debido al consumo eléctrico suministrado por plantas termoeléctricas.
		Recepción de envíos	Generación de residuos sólidos, papel	Contaminación del suelo debido a residuos sólidos reciclables
OPERATIVO EN PLANTA	**Pintado y Secado.** Registro fotográfico anexo en este espacio 	Recepción de partes “vienen envueltas en papel craft”	Generación de residuos sólidos, papel	Contaminación del suelo debido a residuos sólidos reciclables
		Verificación del estado optimo de las partes	N/A	N/A

		Preparación de la pintura del compresor y de la pistola de pintura	Generación de residuos químicos Líquidos (solventes pinturas)	Contaminación del agua y suelo debido a residuos químicos
		Pintado a mano de las partes	Generación de residuos químicos volátiles y aerosoles (solventes pinturas)	Contaminación del aire debido a la aspersión de solventes y pinturas

Apreciado aprendiz, conforme a la actividad establecida, conforme sus grupos de trabajo y establezca primero la identificación de los aspectos ambientales, luego los impactos y por último diligencie el formato listado de aspectos e impactos ambientales y actualice, según el caso.



Ejemplo de aspectos e impactos ambientales que podrían presentarse en las organizaciones

ASPECTO AMBIENTAL	IMPACTO AMBIENTAL
Generación de residuos aprovechables (papel, cartón, plástico, metal, vidrio, orgánicos)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación del recurso suelo
Generación de residuos no aprovechables (empaques con trazas de comida, mugre de barrido, bandejas de icopor, cartón y papel contaminado, envases y objetos metálicos contaminados, plástico contaminado)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación del recurso suelo
Generación de residuos peligrosos (diferentes a aceites usados y hospitalarios)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación del recurso suelo
Generación de residuos de manejo especial (escombros)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación del recurso suelo
Generación de residuos de manejo especial (llantas)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación del recurso suelo
Generación de residuos de manejo especial (colchones)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación del recurso suelo
Generación de emisiones atmosféricas por fuentes de combustión externa (fuentes fijas)	Agotamiento de los recursos naturales Contaminación al recurso aire

Por último, cada grupo socializará lo identificado en la organización.

Actividad 3.3.13 Dear apprentice!





Aprender inglés es esencial ya que vivimos en un mundo globalizado y esta segunda lengua nos permite un mundo infinito de posibilidades en la educación, los negocios y el acceso a la información. Es importante la motivación, la práctica y una buena actitud en el aprendizaje de una lengua extranjera ya que nos permite brindar soluciones a un mundo cada vez más globalizado y nos ayuda a tener un excelente perfil profesional.

Es muy importante conocer y saber presentarse y responder a preguntas de su vida personal y laboral. Por eso realice un perfil para que pueda dar a conocer a todos acerca de su vida. Ese perfil debe ser desarrollado en documento PowerPoint con la siguiente información:

Step 1- Create a series of questions about personal information, try to include information such as name, e-mail, telephone place of origin, marital status, occupation among others.

Step 2- Ask the questions to your partners, and answer their questions with your information

Step 3- create a paragraph with your own information. Called “my profile”

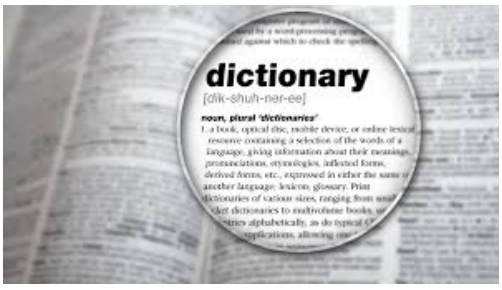
Step 4- Post all the evidence in the PowerPoint presentation.

Esta actividad le permitirá tener herramientas para dar información personal y de su entorno de una forma básica en inglés.

Actividad 3.3.13.2 MY GLOSSARY







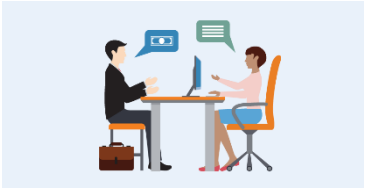
Después de haber fortalecido los conocimientos básicos del idioma inglés, va a hacer uso de su creatividad y va a realizar un glosario con el vocabulario más importante de su formación y que esté directamente involucrado con su Programa de formación. Esto con el propósito de contar con el vocabulario técnico necesario para el desarrollo y el progreso dentro de las formaciones de

inglés. De esta manera, debe buscar el significado de los términos técnicos en el siguiente diccionario monolingüe: http://www.yourdictionary.com/

Y para conocer en español el significado del vocabulario técnico apóyese en el traductor de Bing http://www.bing.com/translator/?MKT=es-ES o de Reverso http://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=ES Su instructor les dará las demás pautas para desarrollarlo.

Actividad 3.3.13.3 DESCRIBING OBJECTS, PLACES, AND PEOPLE





Su proyecto formativo le permite conocer el lugar en dónde este será llevado a cabo y además le permite conocer características y cualidades del mismo. No obstante, usted como aprendiz de la lengua inglesa debe saber describir lugares, objetos y personas utilizando vocabulario y estructuras gramaticales que permitan realizar este tipo de actividades. De esta manera, realice una descripción por medio de una presentación con fotos reales del lugar dónde está desarrollando su proyecto formativo y algunas que relacione el manejo ambiental que se da en este lugar; utilice las herramientas gramaticales aprendidas tales como: demostrativos, adjetivos, verbo “to be” en todas sus formas, expresiones verbales de cantidad “there is-there are”. Una vez creada su presentación, debe ser sustentada a todo el grupo. Con el propósito de interactuar en la lengua inglesa, cada grupo debe realizarle preguntas al grupo expositor acerca de su presentación.

Actividad 3.3.14 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconocen los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?



Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.

A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en

que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera cómo estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.

3.3.14.1 Formulación De Las Actividades De Aprendizaje

1. Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:
    a. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
    b. Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.
2. A partir del documento **"Fundamentos de economía ",** con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.
3. Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.
4. Con la lectura de **"Cambios en el mundo del trabajo"** elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: Trabajo, Precarización, tercerización, des-laborización, y su relación con Dignidad Humana.

5. Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de, cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.
6. De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 1 de las actividades, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, des laboralización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.

Actividad 3.3.15. Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Introducción:



El emprendimiento se basa en la aptitud y actitud que tiene el ser humano de iniciar una actividad la cual espera le genere un beneficio de algún tipo, el emprendimiento se inicia cuando el individuo encuentra una problemática o necesidad a nivel social o económico, por lo que plantea una solución o realiza un desarrollo que satisface dicha problemática o necesidad, entregándole así una solución a un cliente o segmento específico de clientes, a través de una idea que puede ser innovadora, ya sea creando un nuevo producto o servicio, o mejorando un producto o servicio actual.(SENA)

Actividad de Reflexión Inicial:

A_3.3.15.1- Características de un emprendedor.

A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) video foro, cada aprendiz reflexionará sobre el contenido de la noticia internacional de un joven colombiano se convierte en un exitoso empresario a sus 23 años., en la costa del caribe Barranquilla - colombiana , que se encuentra en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=fikSr6ff934,** y analizará las siguientes preguntas:

¿Qué características definen a Alejandro Rodríguez?,

¿cómo el entorno influyó sobre las decisiones de Alejandro Rodríguez?,

¿cuáles tienes en común con Alejandro

y finalmente ¿cuáles cree usted que debe fortalecer?

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones de la actividad.

Duración: 30 minutos

• **Ambiente requerido:** ambientes polivalentes o plataforma Teams

• **Materiales:** televisor, computador, cables de sonido y conexión a internet.

3.3.15.2 – Caracterizar mi cultura emprendedora



Estimado aprendiz, siempre que inicia un proyecto (sea personal o profesional), usted pone a prueba ciertos elementos de su personalidad que le llevan a conseguir aquello que se ha propuesto. Eso tiene por nombre cultura emprendedora.

A través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) sondeo de saberes, desde sus conocimientos y saberes previos, de forma individual defina con sus palabras qué entienden por **emprendimiento**.

De acuerdo al ambiente de aprendizaje y a los lineamientos del instructor, registre sus respuestas en unas notas adhesivas (*post-it*) y ubíquelas en la pizarra. Una vez se haya llegado a un consenso sobre la definición de **emprendimiento** construida por el grupo, se realiza el mismo ejercicio, esta vez para la definición de la frase **cultura emprendedora**.

Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo genere las conclusiones sobre los puntos en común, destaque aquellos que se poseen e identifiquen aquellos que deben apropiar. (30 minutos).

3.3.15.3. Actividades de Apropiación, Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

El SENA, en su necesidad de fortalecer en los aprendices el emprendimiento como oportunidad, afianza en los aprendices la cultura del emprendimiento mediante el desarrollo del pensamiento empresarial, de forma que el aprendiz esté en la capacidad de generar sus propias ideas para emprender y convertirse en empresario como parte de su proyecto de vida.

El emprendimiento está relacionado con el desarrollo humano y económico, con el mejoramiento de las condiciones de vida en los contextos en los que tiene impacto la idea y la concreción de las aspiraciones personales que motivan al emprendedor, por lo que su papel en la sociedad actual es fundamental para el desarrollo socioeconómico y cultural del país.

Actividad de aprendizaje 3.3.15.4 Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.

Duración: 12 horas. Materiales de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del material de formación: "Componente formativo: Ser emprendedor”

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Actividad 3.3.15.5. Evidencia: Mi matriz DOFA. Identificar habilidades personales como emprendedor.

Para el desarrollo de esta evidencia usted debe realizar el análisis de su DOFA personal. La matriz le permitirá identificar claramente sus características y habilidades personales como emprendedor, para lo cual se requiere un autoanálisis mediante los siguientes pasos:

1. Definir claramente sus condiciones internas como emprendedor.

   D – Debilidades. Identificar las carencias internas que tiene como emprendedor.

   F – Fortalezas. Reconocer las fortalezas que usted tiene como emprendedor.

   Para este análisis, cuestione e identifique sus debilidades y fortalezas en aspectos como educación, habilidades de liderazgo, experiencia previa en proyectos de emprendimiento, recursos financieros con los que cuenta el emprendedor, experiencia en ventas, conocimiento del producto o servicio a ofrecer, etc.

2. Definir claramente sus condiciones externas como emprendedor.

A – Amenazas. Identifique los aspectos en los cuales la competencia y el entorno pueden afectar su emprendimiento.

O – Oportunidades. Reconozca las ventajas que su emprendimiento tiene frente a sus competidores y ante el entorno.

Para ello puede analizar aspectos como la estabilidad del proyecto de emprendimiento, desconocimiento de leyes, aspectos tributarios, financieros, entre otros.

3. Una vez haya identificado los aspectos mencionados anteriormente, diligencie la plantilla de la matriz que encuentra en el material complementario; luego analice y describa cómo los aspectos identificados le ayudarán a impulsar su emprendimiento y qué estrategia le ayudaría a minimizar las amenazas del entorno.

Para el desarrollo de la actividad tenga en cuenta el componente formativo “Ser emprendedor” y recuerde hacer un adecuado uso de las normas de redacción y ortografía para la presentación de la evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

● Productos a entregar: Matriz DOFA

● Extensión: 2 páginas máximo (matriz y análisis)

● Formato: PDF

● Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Fase de Análisis – Emprendimiento – Actividad 3.3.15.3 -Mi m

atriz DOFA.

Actividad 3.3.15.6 -Autoevaluación de Características del emprendedor.



Este examen de autoevaluación, tiene la finalidad de orientarlo sobre sus características emprendedoras.

Respetad@s aprendices, con base en la explicación expuesta por el instructor y la entrega del formato de autoevaluación, cada uno de ustedes, procederá de manera individual, a realizar su evaluación de acuerdo a sus propios criterios teniendo en cuenta sus saberes previos y su comportamiento emprendedor.

Para realizarlo adecuadamente, deberá obtener de uno a cinco puntos en cada una de las frases.

La puntuación 5 significa que la frase describe con exactitud su personalidad y la puntuación 1 que no corresponde con sus características. La escala de puntuación está representada por las siguientes categorías:

El aprendiz deberá contestar con la mayor seriedad para que los resultados correspondan a su realidad y pueda obtener conclusiones validas.

Finalmente, con la obtención de los resultados, elabore como mínimo 5 actividades que usted considere pertinentes para mejorar su comportamiento y cultura emprendedora y realice una exposición: lúdica, con apoyo de presentación en PowerPoint, video entre otros de su oportunidad de mejorar su comportamiento y cultura emprendedora.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 SOCIALIZACION INFORME ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO.

Felicitaciones, estimado aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía.

Terminada la consulta, nos dispondremos a participar de la técnica didáctica “la feria de ideas empresariales” donde cada equipo elaborara un stand donde deberán crear una empresa con el tipo de sociedad asignada por su instructor, realizar la respectiva minuta de constitución, realizar su respectiva misión y visión, su portafolio de productos o servicios, y realizar una presentación haciendo uso de la herramienta ofimática que mejor se adapte a sus intereses, donde contaran a sus demás compañeros el tipo de sociedad, y todo lo relacionado con su empresa.

Los demás equipos deberán tomar apuntes de la información recopilada por sus compañeros y con ella crear un único archivo donde se evidencie todos los tipos de sociedades.
Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor de acuerdo a las indicaciones descritas dentro del mismo.

Materiales o recursos:

- Equipos de cómputo-Internet-Televisor-Cable HDMI
- Libreta de apuntes de cada aprendiz.
- Ambiente de aprendizaje dotado de sillas y mesas para el número de aprendices activos en el programa de formación.

1. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencia de Conocimiento: Cuestionario escrito sobre las Sociedades en Colombia	Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa.	**Técnica de evaluación:** Cuestionario **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de conocimiento.
Evidencia de Producto: Informe de consulta sobre el direccionamiento estratégico de la organización	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.	**Técnica de evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Informe sobre los pasos para creación de empresa	Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa.	**Técnica de evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre la constitución y legalización de la empresa.	•Identifica las sociedades, de acuerdo con la normativa. •Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa	**Técnica de evaluación:** Valoración de producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Documento con el reconocimiento de mis emociones.		**Técnica de evaluación:** Cuestionario **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de conocimiento.

Evidencia de producto: Informe con la relación de los tipos de motricidad y las labores diarias. **Evidencia de desempeño :** Informe con la estimulación de las capacidades motoras y psicomotoras a través de los juegos tradicionales.	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la	**Técnica de evaluación** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación** Observacion-Lista de chequeo. **Técnica de evaluación** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo.

Evidencia de Producto Realice un informe con las respectivas evidencias de la evaluación de su condición física partiendo de cada resultado obtenido en los test. **Evidencia de desempeño:** Participa activamente durante el monitoreo de la frecuencia cardiaca en las rutinas de ejercicio físico. **<u>Evidencia de producto:</u>** Diagrama Aspectos e Impactos Ambientales Lista de chequeo F1 **<u>Evidencia de desempeño:</u>** Socialización Aspectos e Impactos Ambientales de la organización	naturaleza de su entorno laboral. Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización. Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.	**Técnica de evaluación** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo desempeño. **Técnica de evaluación** Valoración del desempeño **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo desempeño. **Técnica de evaluación:** Valoración del producto **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de producto **Técnica de evaluación**: Observación directa **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo de conocimiento.

<u>Evidencia de desempeño:</u> My profile My glossary Describing people, places and things.	Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. Reconoce vocabulario técnico intermedio. Elabora resúmenes cortos y sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.	**Técnica de evaluación** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo. **Técnica de evaluación** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo. **Técnica de evaluación** Valoración del producto. **Instrumento de evaluación** Lista de chequeo.

<u>Evidencia de producto:</u> Presentación sobre los elementos iniciales para el diagnóstico empresarial. <u>Evidencia de producto:</u> Video sobre métodos y técnicas de recolección de información <u>Evidencia: Conocimiento</u>: Conocimientos sobre diagnóstico empresarial y métodos y técnicas de recolección de información <u>Evidencia: Producto:</u> Instrumentos de recolección de información	Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario Evaluativo Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo

Evidencias de Conocimiento: Línea de tiempo Mapa conceptual **Evidencias de Desempeño** Sociodrama Descripción de las actividades económicas y trabajo local **Evidencias de Producto:** Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo dignidad humana y sociedad	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico Relaciona los conceptos de persona, sociedad, trabajo, justicia, paz con la dignidad humana Describe las actividades económicas y del trabajo en su contexto En equipo organiza y representa un caso y elaboran conclusiones del mismo Texto argumentativo acerca de la relación entre el trabajo de su contexto local con la dignidad humana	Línea de tiempo con los periodos históricos y las características del trabajo en cada uno de ellos Mapa conceptual Preguntas directas sobre características del trabajo en contexto local Sociodrama Texto argumentativo- Lista de chequeo

Evidencia de Producto: Conceptos básicos de los elementos que conforman una empresa.	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Identificando los elementos de una empresa**.**	Identifica el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos técnicos.	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Producto: Elementos de un diagnóstico empresarial.	Aplica principios de contabilidad y estándares internacionales de información financiera de acuerdo con la normativa Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de producto: Realización del diagnóstico organizacional**.**	Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Valoración de producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de producto
Evidencia de Conocimientos: Conocimientos sobre los elementos de una empresa y el diagnostico empresarial	Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Cuestionario Instrumento de evaluación: Lista de chequeo de conocimiento.
Evidencia de desempeño Socialización del informe sobre el diagnostico empresarial	Aplicar los criterios de reconocimiento en los elementos de los estados financieros de acuerdo con la política contable institucional y normativa	Técnica de evaluación: Observación directa Instrumento de evaluación: Lista de chequeo

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Marco conceptual: en contabilidad, es el conjunto de normas, principios, conceptos, fundamentos normativos para la preparación de información o estados financieros para usuarios externos. Se denomina “marco conceptual para la información financiera”.

Capital: es la suma de todos los recursos aportados por los propietarios, socios o accionistas (bienes y valores), para la constitución y puesta en marcha de una empresa.

NIF: Normas de Información Financiera NIC: Normas Internacionales de Contabilidad

NIC: Normas Internacionales de Contabilidad

NIIF: Normas Internacionales de Información Financiera; es el conjunto de estándares, principios, técnicas, fundamentos para el reconocimiento, medición presentación y revelación de las actividades financieras o económicas. Se presentan de manera detallada de acuerdo con cada uno de los elementos de los estados financieros. Por ejemplo, “NIIF 10 Estados financieros consolidados”, “NIIF 15 Ingresos de actividades ordinarias”. Anteriormente NIC, Normas Internacionales de Contabilidad, algunas aún vigentes; y en Colombia, para microempresas o personas naturales, NIF Normas de Información Financiera.

Área funcional: Parte de la organización en la que se desarrollan las actividades objeto de negocio de la empresa, ya sea la prestación de un servicio o la elaboración de un producto, y que se circunscriben en el departamento de producción, además de otras funciones que facilitan y prestan apoyo a la actividad de producción, como los departamentos de administración, recursos humanos o marketing, entre otros.

Fraude. Cualquier acto ilegal caracterizado por engaño, ocultación o violación de confianza. Estos actos no requieren la aplicación de amenaza de violencia o de fuerza física. Los fraudes son perpetrados por individuos y por organizaciones para obtener dinero, bienes o servicios, para evitar pagos o pérdidas de servicios, o para asegurarse ventajas personales o de negocio**.**

Gestión de riesgos. Un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

Infografía: Las Infografías son recursos gráficos que resumen de manera sencilla y atractiva gran cantidad de información en poco espacio. Gracias a una infografía se puede resumir los puntos principales y explicar bien los conceptos más difíciles.

Sus principales características son:

Significado propio: Se utilizan para completar información o para explicar puntos concretos, sin embargo, toda la infografía debe ser entendible por sí sola.

Texto reducido: Como he aclarado en la definición, se trata de un recurso gráfico. No debe llevar grandes párrafos o una gran explicación.

Política ambiental empresa: La política ambiental, se basa en la norma **ISO 14001**; es un conjunto de normas que una persona, una empresa o una organización acoge para realizar una determinada acción sobre el medio ambiente.

Procesos de control. Las políticas, procedimientos y actividades, los cuales forman parte de un enfoque de control, diseñados para asegurar que los riesgos estén contenidos dentro de las tolerancias establecidas por el proceso de evaluación de riesgos.

Programa de trabajo. Un documento que consiste en una lista de los procedimientos a seguir durante un trabajo, diseñado para cumplir con el plan del trabajo.

Riesgo. La posibilidad de que ocurra un acontecimiento que tenga un impacto en el alcance de los objetivos. El riesgo se mide en términos de impacto y probabilidad.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente "el poder del pueblo". Proviene de los términos griegos "demos", que significa "gente", y "kratos", que significa "autoridad" o "poder". Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Blanco Luna, Yanel Auditoría integral: normas y procedimientos -- Bogotá: Ecoe Ediciones, 2012. 520 p. – (Ciencias administrativas. Auditoría)

Consejo Técnico de la Contaduría Pública CTCP
Documento de orientaciones pedagógicas sobre: aplicación de las normas internacionales de auditoría (NIA).
http://www.ctcp.gov.co/_files/documents/DOC_CTCP_R6GQF_200.pdf

https://www.ctcp.gov.co/normatividad/normas-locales

DECRETO 2270 DE 2019
por el cual se compilan y actualizan los marcos técnicos de las Normas de Información Financiera para el Grupo 1 y de las Normas de Aseguramiento de Información, y se adiciona un Anexo número 6 - 2019 al Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, Decreto 2420 de 2015, y se dictan otras disposiciones**.**
https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=30038628

DECRETO NÚMERO 0302 DE 2015
Por el cual se reglamenta la Ley1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para las normas de aseguramiento de la información.
http://www.comunidadcontable.com/BancoMedios/Documentos%20PDF/d-0302-15(mincomercio).pdf

LEY 1314 DE 2009
Por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.
https://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255

Gudiño,E. y Coral, L. (2016). Contabilidad plus. McGraw-Hill

Contabilidad General 8 edición. Pedro Zapata Sánchez 2017

http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html

Recuerde ingresar a la Biblioteca SENA y explorar las diferentes referencias bibliográficas como:

Münch, L. (2015). Administración: proceso administrativo, clave del éxito empresarial. Pearson

Angulo, U. (2018). Contabilidad financiera, correlacionado con NIIF. Ediciones de la U.

Fayol, H. (1971). Administración industrial y general. Editorial Herrero Hermanos S.A.

LEY 2069 DE 2020

Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia

ANTUNES, Ricardo. (2005). *Adiós al Trabajo?* Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá.
Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.

CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.

DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.

MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.

(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.

MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993

b- WEBGRAFÍA

- Contabililizado.com. (06 de 03 de 2013). Obtenido de https://youtu.be/c8SmyZrLkHE Contabilizado.com. (06 de 03 de 2013). Obtenido de https://youtu.be/0zlGzKh-SD0
- Cámara de comercio de Bogotá. Recuperado de :http://camara.ccb.org.co/categoría/serviciosempresariales.aspx
- Bogotá Emprende. Recuperado: http://www.bogotaemprende.com/portal/default.aspx
- Superintendencia de sociedades. Recuperado de: http://www.supersociedades.gov.co Clasificación de empresas Finalidad empresarial. Elementos.
- Gerencie.com. Tipos. Estructura organizativa. Personalidad jurídica. Sociedades mercantiles. Cooperativas. Recuperado de: http://www.gerencie.com
- Superintendencia Financiera. Recuperado de: http://www.superfinanciera.gov.co · Entidades de control y vigilancia de las sociedades comerciales. Recuperado de: http://vivy.overblog.es/pages/ENTIDADES_DE_CONTROL_Y_VIGILANCIA_DE_LAS_SOCIEDADES_COMERCIALES-1168929.html http://www.promonegocios.net/contabilidad/historiacontabilidad.html http://www.dcempresarial.com/Archivos/HISTORIA%20DE%20LA%20 CONTABILIDAD.pdf.
- http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2016.htm
- https://www.nueva-iso-14001.com/2015/04/iso-14001-la-importancia-de-la-politica-ambiental/
- https://www.canva.com/es_co/crear/infografias/
- https://es.venngage.com/
- https://www.minambiente.gov.co/

c- INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español,

que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Iliana Patricia Castro Vásquez**	**Instructor Contabilidad**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**07/10/2024**
		Instructor bilingüismo	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**07/10/2024**
	Marcela Gonzales	**Instructor gestión ambiental**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**01/10/2024**
	Consuelo Restrepo	**Instructor Empresarial**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**07/10/2024**
	Edison Ramírez	**Instructor Emprendimiento**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**07/10/2024**
	Luis Fernando Osorio	**Instructor Seguridad y Salud en el trabajo**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**07/10/2024**
	Luz Adriana Guzmán	**Instructor Ética**	**Centro de Tecnologías Agroindustriales**	**07/10/2024**
			Centro de Tecnologías Agroindustriales	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

